

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ИНСТРУКЦИЯ

02 сентября 2015 г.

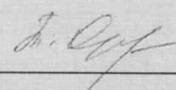
№ 69(a)-2

г. Иркутск

о переводе обучающихся по программам,
не имеющим государственной аккредитации,
из филиалов университета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
международной деятельности


Т.Г. Озерникова

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 14.03.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» и от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей».

1.2. Настоящая Инструкция определяет порядок перевода обучающихся по программам, не имеющим государственной аккредитации в случае приостановления ее действия или лишения, из филиалов ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — университет).

1.3. Учебно-методическое управление университета размещает на официальном сайте университета уведомления (приказы Министерства образования и науки РФ) о приостановлении действия государственной аккредитации или ее

лишении в разделе «Сведения об образовательной организации», «Предписания» в течение 5-ти рабочих дней с момента получения приказов о приостановлении действия государственной аккредитации или ее лишения.

1.4. Филиал уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме (образец уведомления в приложении 1) в течение 5-ти рабочих дней с момента получения приказа о приостановлении действия государственной аккредитации или ее лишения.

Уведомляются все обучающиеся с 1-го по выпускной курс всех форм обучения по программам, в отношении которых приостановлено действие государственной аккредитации или осуществлено ее лишение.

1.5. Филиал обеспечивает перевод обучающихся в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением рабочего учебного плана, формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

1.6. Перевод может быть осуществлен в головной вуз или в другую образовательную организацию по месту нахождения филиала, в случае договоренности с этой организацией и ее согласия. Филиал обязан предложить обучающемуся варианты перевода.

1.7. Филиал при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки, специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

1.8. При наличии у филиала мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в университет.

1.9. Университет уведомляет Министерство образования и науки РФ (письмом на официальном бланке) о переводе обучающихся либо в головной вуз, либо в другую образовательную организацию в случае ее согласия.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод в предлагаемую принимающую организацию осуществляется филиалом с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также

несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании заявления (рекомендованные формы заявлений в приложении 2).

Обучающийся в обязательном порядке предоставляет в филиал:
заявления в случае согласия на перевод:

- о согласии на перевод;
- о переводе;

заявление в случае отказа от перевода:

- об отказе в переводе.

В случае отказа обучающегося от перевода в предлагаемую принимающую организацию университет и филиал не несут ответственности за перевод такого обучающегося.

2.2. Филиал издает приказ об отчислении обучающихся с указанием основания перевода (приостановление действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или ее лишение) (образец приказа в приложении 3).

Обучающийся сдает в филиал студенческий билет и зачетную книжку.

2.3. Филиал передает в принимающую организацию по акту приемки-передачи:

- списочный состав обучающихся по образовательным программам;
- копии утвержденных рабочих учебных планов по всем формам обучения;
- заявления о согласии на перевод, указанные в п. 1.8;
- личные дела обучающихся, включающие копии паспортов и зачетные книжки;
- договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами для лиц, обучающихся с оплатой стоимости обучения.

2.4. На основании представленных документов центральная приемная комиссия университета издает приказ о зачислении обучающихся в университет в порядке перевода в связи с приостановлением действия государственной аккредитации по образовательной программе или ее лишением.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием филиала, в котором он обучался до перевода, наименование специальности или направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

Информация об обучающихся вносится в АСУ университета.

2.5. Центральная приемная комиссия формирует новые личные дела, включающие в том числе выписки из приказов о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.8. настоящей Инструкции, а также договоры об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на

места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

2.6. Сформированные личные дела обучающихся, переводящихся для государственной итоговой аттестации, передаются центральной приемной комиссией в учебно-методическое управление университета. Личные дела обучающихся, зачисленных для продолжения обучения, передаются на соответствующие факультеты/институты.

2.7. На основании приказов о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации учебно-методическое управление издает приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Выписка из приказа подшивается в личное дело обучающегося.

2.8. Для проведения государственной итоговой аттестации учебно-методическое управление издает приказ о составе государственных экзаменационных комиссий по каждой образовательной программе.

2.9. Государственная итоговая аттестация организуется соответствующими кафедрами на основании положения университета «О государственной итоговой аттестации по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета, магистратуры».

В случае, если обучающимся была подготовлена выпускная квалификационная работа в период обучения в филиале, она передается в университет на соответствующую кафедру до ее защиты для анализа содержания, соответствия темы и назначения руководителя или консультанта.

2.10. Учебно-методическое управление издает приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей, консультантов.

2.11. По результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации учебно-методическое управление издает приказ об отчислении обучающихся из университета с присвоением соответствующей квалификации.

2.12. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику выдается диплом государственного образца.

В случае неудовлетворительных результатов или неявки на государственную итоговую аттестацию обучающийся отчисляется из университета с выдачей справки об обучении.

2.13. Регистрация документов об образовании (дипломов) осуществляется в журнале учета выданных документов в университете.

Выдача документов об образовании может быть осуществлена в филиале. В этом случае журнал регистрации документов об образовании передается в филиал и возвращается по окончании выдачи соответствующих документов в университет.

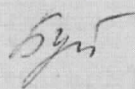
2.14. Выписки из приказов об отчислении, копии документов об образовании и о квалификации вносятся в личные дела обучающихся.

2.15. Личные дела обучающихся (переданные из филиала и вновь сформированные в университете) в установленном порядке учебно-методическим управлением передаются в архив университета на хранение.

2.17. В случае, если обучающийся переводится в университет без сохранения условий, т.е. с изменением специальности или направления подготовки, указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

2.18. В случае перевода обучающихся в другую образовательную организацию порядок передачи дел регламентируется в соответствии с приказами, указанными в пункте 1.1. настоящей Инструкции.

Начальник учебно-методического управления



Т.А. Бутакова

Приложение 1
к Инструкции о переводе обучающихся
по программам, не имеющим государственной
аккредитации, из филиалов университета

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Название филиала)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ
(ЛИШЕНИИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

ОТ « ____ » _____ 20 __ г.

Филиал _____ уведомляет о приостановлении
(название филиала)
(лишении) государственной аккредитации _____
(номер и дата выдачи)
по образовательной программе _____
(название)
на основании приказа Министерства образования и науки РФ _____.
(дата и номер приказа)

Директор филиала _____ И.О. Фамилия
М.П.

Уведомление получил

(ФИО студента)

Дата получения уведомления _____

Подпись _____

«Разрешаю»

Директор

Директору филиала _____

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в филиале ФГБОУ ВО «Байкаль-
ский государственный университет» к г. _____
(полное наименование вуза)

по направлению бакалавриата по специаль-
ности _____

на _____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в Байкальский государственный университет на

направление бакалавриата

специальность

« _____ » _____

на _____ курс _____ триместр/семестр _____ формы обучения

на места по договорам с оплатой стоимости обучения

« _____ » _____ 2016 г. _____

(личная подпись)

Ректору Байкальского государственного университета
Суходолову Александру Петровичу

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ обучающегося в филиале ФГБОУ ВО «Байкаль-
ский государственный университет»

_____ (полное наименование филиала)

по направлению бакалавриата по специаль-
ности

на _____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ ФИО

согласен на перевод в Байкальский государственный университет в г. Иркутск

- направление бакалавриата
 специальность

« _____ » _____

на _____ курс _____ триместр/семестр _____ формы обучения

- на места по договорам с оплатой стоимости обучения
 на места за счет ассигнований федерального бюджета.

« _____ » _____ 2016 г. _____

(личная подпись)

Директору филиала _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ обучающегося в филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» _____
(полное наименование филиала)

по направлению бакалавриата по специальности _____
сти _____

на _____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

ФИО
отказываюсь от перевода в Байкальский государственный университет в г. Иркутске.

« ____ » _____ 2016 г.

(личная подпись)

Приложение 3
к Инструкции о переводе обучающихся
по программам, не имеющим государственной
аккредитации, из филиалов университета

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(Название филиала)

П Р И К А З

__ месяца 20__ г.

г. Иркутск

№ _____

По личному составу студентов

_____ *(название филиала)*

ОТЧИСЛИТЬ:

В порядке перевода в _____

(название принимающей организации)

на основании приостановления действия государственной аккредитации / ли-
шения действия государственной аккредитации следующих студентов _____
курса, обучающихся по направлению бакалавриата / специаль-
ности _____

на местах с оплатой стоимости обучения / на бюджетных местах, по очной / за-
очной форме обучения с _____, согласно списку:

(дата отчисления)

№*	№**	ФИО	Группа
1.	1.		
2.	2.		
3.	3.		

Основание: приказ Министерства образования и науки РФ от __ №__ *(реквизиты
приказа о приостановления действия государственной аккредитации или ее лишения)*, личные заявле-
ния студентов.

* сквозная нумерация по всему приказу

** нумерация внутри образовательной программы